



**Ministerio
de Economía
y Finanzas**

PROGRAMA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA GESTIÓN FISCAL

PRESTAMO BID No. 5783/OC-UR

BASES DEL LLAMADO

CONSULTOR ANALISTA FINANCIERO JUNIOR

I. ANTECEDENTES

Con fecha 27 de noviembre de 2023 se firmó el Contrato de Préstamo N° 5783/OC-UR entre la República Oriental del Uruguay y el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), destinado al Programa de Transformación Digital de la Gestión Fiscal, cuyo organismo ejecutor es el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF).

El objetivo del Programa es mejorar la eficiencia de la gestión fiscal en Uruguay. Los objetivos de desarrollo específico incluyen: (i) incrementar la eficiencia de la gestión del gasto público; (ii) mejorar la eficiencia de las compras públicas; y (iii) incrementar la eficiencia de la recaudación de la administración tributaria. El Programa propone alcanzar estos objetivos mediante la transformación digital de los sistemas de gestión del gasto público y de la administración tributaria, incluyendo la revisión de sus procesos y funcionalidades.

El Programa se estructura en tres componentes: (i) Componente 1 “Mejora de los procesos de gestión del gasto público”, que incluye: Subcomponente 1.1: Fortalecimiento y evolución del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF), que comprende el desarrollo de nuevas funcionalidades del SIIF, integración del SIIF con el Sistema de Compras y Contrataciones del Estado (SICE), servicios digitales, incorporación de marcadores presupuestarios en Cambio Climático y en equidad de género, actividades de gestión del cambio y capacitación y el desarrollo de estrategias de diversificación de la base inversora de la deuda pública del Estado que incluye un modelo dinámico de evaluación del costo de la deuda pública, una base de datos estadísticos de indicadores ambientales y desarrollo de nuevos instrumentos de financiamiento asociados a indicadores de Cambio Climático; y Subcomponente 1.2: Fortalecimiento y evolución de la plataforma de Government Resource Planning (GRP), que comprende una versión estandarizada y configurable del sistema GRP, ampliación de la cobertura de GRP, interoperabilidad con los sistemas transversales, mejoras en los reportes operativos y estratégicos de gestión; (ii) Componente 2 “Fortalecimiento de los procesos digitales de gestión de las compras públicas”, el componente financiará una nueva plataforma tecnológica del Sistema Integrado de Compras del Estado (SICE), evolución de la tienda virtual, fortalecimiento del catálogo único de bienes, servicios y obras, desarrollo de soluciones de Inteligencia Artificial (IA) e inteligencia de negocios (BI); estudio de factibilidad sobre implementación de calculadora de emisiones de gases de efecto invernadero en compras públicas, estudio de factibilidad de

herramientas de accesibilidad al SICE, actividades de fortalecimiento institucional; y (iii) Componente 3 “Fortalecimiento de la gestión masiva de datos de la administración tributaria con el uso de Inteligencia Artificial (IA) y de la administración de otros ingresos del Estado”, que comprende la implementación de modelos de análisis masivo de datos (BIG DATA) y el desarrollo de modelos predictivos con uso de IA, herramientas analíticas y equipamiento que asistan al tratamiento de la información disponible, fortalecimiento del personal de DGI, un modelo organizacional para la gobernanza de datos, servidores, subsistemas de almacenamiento y plataforma de software, un nuevo modelo conceptual de ciberseguridad y una solución de gestión de identidades para todo el personal de DGI, una herramienta digital para el control y fiscalización del juego, incluyendo los equipos asociados.

II. CARGO

Componente 1: “Mejora de los procesos de gestión del gasto público”.

Subcomponente 1.1 Fortalecimiento y evolución del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF)

Cargo: Consultor “Analista financiero Junior”.

III. OBJETIVO DE LA CONSULTORÍA

El objetivo de los servicios de consultoría es asistir a la División Unidad de Gestión de Deuda del Ministerio de Economía y Finanzas, en las tareas relacionadas al seguimiento y análisis de las estadísticas de deuda del Gobierno, la evolución de los mercados financieros locales y globales, preparación de informes, presentaciones y otros documentos relacionados con la estructura y gestión de la deuda del Gobierno, así como el apoyo en el análisis de la estrategia de financiamiento.

IV. CARACTERÍSTICAS DE LA CONSULTORÍA

a) Tipo de contratación

La contratación del consultor se hará mediante un contrato de servicio de Consultoría, enmarcado en lo establecido en el Documento GN-2350-15 “Políticas para la selección y contratación de consultores financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo”. <https://idbdocs.iadb.org/wsdocs/getdocument.aspx?docnum=EZSHARE-1132444900-23304>

b) Perfil

Para el desarrollo de dicha consultoría se requerirá que el postulante cumpla los siguientes requisitos para su contratación:

Requisitos Excluyentes:

- Contar con nacionalidad de un país miembro del BID.
- Título de grado universitario en licenciatura en economía.
- Al menos 2 años de experiencia general en actividades financieras y/o económicas.
- Idioma Inglés avanzado (habilidades demostrables en lectura, escritura, comprensión auditiva, expresión oral y capacidad para exponer con fluidez en entornos profesionales). Certificación Proficiency o equivalente.

Requisitos a Valorar:***Formación:***

- Escolaridad académica del título de grado.
- Cursos de capacitación y/o seminarios relacionados a instrumentos financieros y/o funcionamiento de mercado de capitales. Certificación CFA 1 o superior.
- Dominio de software para presentaciones (powerpoint, prezi, entre otros).
- Dominio de procesamiento de bases de datos (Excel avanzado, lenguaje de programación R o Python y SQL).
- Cursos, seminarios y talleres afines a la consultoría, con especial énfasis en metodología de investigación de machine learning o ciencias de datos.
- Conocimiento de otro idioma extranjero: japonés, portugués, italiano, y/o chino.
- Conocimiento de armado y/o actualización de páginas web.
- Conocimiento operación de plataforma Bloomberg.
- Maestría (en tema relacionado a esta consultoría) en curso o aprobada.

Experiencia laboral en:

- Experiencia profesional en áreas tales como el diseño, valuación y análisis de riesgo de instrumentos de renta fija, y el funcionamiento de los mercados de capitales.
- Experiencia como investigador.
- Experiencia en coordinación de equipos de investigación y/o proyectos.

Competencias claves (Entrevista Personal):

- Pensamiento analítico y crítico.
- Fuertes habilidades de comunicación escrita y verbal en idioma español e inglés.
- Capacidad de trabajo en equipo, buen relacionamiento interpersonal.
- Fuertes habilidades de organización con atención al detalle con múltiples prioridades.
- Iniciativa y proactividad.

c) Plazo de la contratación y dedicación

El plazo previsto de la consultoría es desde la firma del contrato hasta el 31 de agosto de 2025, pudiendo prorrogarse hasta la fecha de finalización del programa, sujeto a una evaluación de desempeño satisfactoria, y siempre y cuando no medie objeción en contrario por parte de la autoridad competente. La dedicación requerida es de 40 horas semanales

d) Sede de la Consultoría

El consultor desarrollará sus tareas en la División Unidad de Gestión de Deuda del Ministerio de Economía y Finanzas.

e) Supervisión

La coordinación de las actividades con el consultor estará a cargo del director de la División Unidad de Gestión de Deuda, o en quien éste delegue dicha responsabilidad.

V. ACTIVIDADES DE LA CONSULTORÍA

El Consultor deberá realizar las siguientes actividades sin perjuicio de otras que se estimen convenientes para el logro de los objetivos de la consultoría:

- Elaborar y mantener una base de datos de información macroeconómica y de mercados financieros.
- Realizar el seguimiento de la coyuntura económico-financiera internacional y analizar sus implicaciones para la gestión de deuda de Uruguay.
- Preparar informes, notas y presentaciones sobre la evolución del portafolio de deuda del gobierno y la economía uruguaya, así como otros informes y presentaciones institucionales del área.
- Actualizar y mantener la página web de la División Unidad de Gestión de Deuda.
- Gestionar las comunicaciones institucionales de la Unidad, utilizando los formatos establecidos en la organización (página web, comunicados de prensa, etc.).
- Mantenerse actualizado respecto de la normativa, estándares, manuales, procedimientos y eventos relacionados con la función desempeñada, y apoyar en su elaboración.
- Procesar información y operar aplicaciones y sistemas informáticos en el marco de sus funciones.
- Apoyar el análisis de operaciones de emisión de deuda, recompra de títulos de deuda u otras obligaciones financieras, canje de instrumentos de deuda y operaciones de derivados financieros.
- Desempeñar otras tareas afines al puesto que le sean encomendadas por su superior jerárquico.

VI. INFORMES

El consultor deberá presentar un informe al finalizar la consultoría, conteniendo el desarrollo de las actividades descritas y los logros obtenidos, el cual deberá ser aprobado por el director de la Unidad de Gestión de Deuda, o en quien éste delegue dicha responsabilidad.

El referido informe deberá ser entregado en formato papel y/o digital (en un solo archivo), el cual podrá presentar los siguientes formatos: PDF, MS Office, JPG y TIFF.

VII. CONFIDENCIALIDAD

El consultor deberá mantener estricta confidencialidad sobre la información que reciba en el marco de la consultoría y sobre el resultado de los productos que alcance.

VIII. ELEGIBILIDAD Y CONFLICTO DE INTERESES

El Consultor que se seleccione, deberá cumplir con los siguientes requisitos:

1. Ser de nacionalidad de un país miembro del BID;
2. Si es funcionario público: **(Por lo dispuesto en el Art. 10 de la Ley Nº 18.834, en caso de ser seleccionado, deberá renunciar previamente a la firma del contrato);**
 - i. Estar con licencia sin goce de sueldo durante el plazo de ejecución de este contrato; **(no aplica por Art. 10, Ley Nº 18.834)**
 - ii Su contratación no genere un conflicto de intereses de acuerdo con el párrafo 1.11 de las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID (GN-2350-15).
3. No tener relación de familia, hasta el cuarto grado de consanguineidad y segundo de afinidad, antes o durante la ejecución del contrato, con miembro alguno del personal del contratante (o de la Unidad Ejecutora) o personal del Banco que estén directa o indirectamente involucrados con cualquier parte de:
 - i. La preparación de estos TdR;
 - ii. El proceso de selección; y/o
 - iii. Con la supervisión de los contratos.
4. Contar con empresa unipersonal de servicios personales activa: deberá presentar constancia de estar inscripto en DGI, BPS o CJPPU y certificados vigentes. Asimismo, deberá contar con usuario en RUPE en estado activo.
5. No tener otro contrato de servicio a tiempo completo en proyecto alguno y en caso de mantener más de un contrato a tiempo parcial financiado con recursos del Banco, solo facturar a un Proyecto (o Programa) por tareas desempeñadas en un solo día.
6. En caso de haber sido miembro del personal del Banco dentro de los cuatro últimos años anteriores a la fecha de este contrato, no participar directa y principalmente en la operación a la que se encuentra vinculada la contratación de los servicios de consultoría objeto de este contrato.
7. Proporcionar asesoría imparcial y objetiva y no tener conflicto de interés de aceptar este contrato.

8. Mantener los más altos niveles éticos y no realizar ninguna acción que constituya prácticas prohibidas definidas en las Políticas para la Selección y Contratación de Consultores financiados por el BID-GN-2350-15, así como no haber sido declarado inelegible para participar en contratos financiados por otras Instituciones Financieras Internacionales que han suscrito acuerdos con el Banco para el reconocimiento recíproco de sanciones.

IX. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y CALIFICACIÓN

El consultor será seleccionado de una lista corta de proponentes confeccionada a partir de las expresiones de interés recibidas en virtud del llamado público realizado.

- a) Para la confección de la lista corta, se evaluará la formación y la experiencia laboral, presentada por cada postulante en su curriculum vitae.
- b) Dentro de aquellos postulantes que, habiendo cumplido con los requisitos mínimos solicitados, obtengan como mínimo 55 puntos en la totalidad de los criterios de formación y experiencia de “otros requisitos a valorar”, se confeccionará una lista corta con los 5 postulantes mejor calificados.
- c) Aquellos postulantes que integren la lista corta pasarán a la entrevista personal, instancia en la que deberán presentar los documentos probatorios de lo declarado en el CV y que no fueron requeridos al momento de la postulación, a efectos de su verificación y se evaluarán las competencias claves, mediante una prueba escrita sobre temas financieros y económicos de acuerdo al material publicado en la página de la División Unidad de Gestión de Deuda (<https://deuda.mef.gub.uy/>)

El peso relativo de cada criterio será el siguiente:

<input type="checkbox"/>	Formación académica	40 puntos
<input type="checkbox"/>	Experiencia laboral	30 puntos
<input type="checkbox"/>	Prueba de conocimiento	25 puntos
<input type="checkbox"/>	Entrevista Personal	5 puntos

X. FORMA DE POSTULACIÓN

a. FORMA, PLAZO Y LUGAR DE PRESENTACIÓN:

Se seleccionará entre los interesados que envíen su CV (en el formato que se detalla más adelante), hasta las 24:00 horas del día **06 de marzo de 2025** a la dirección de correo electrónico ucp.llamados@mef.gub.uy, indicando en el Asunto: “Ref: Consultor Analista financiero Junior.”

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección ucp.llamados@mef.gub.uy, los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no serle entregadas.b.

FORMATO CV:

La presentación del CV deberá hacerse en el siguiente orden:

1. Referencia del Llamado

2. Datos de identificación personal
 - Nombre y apellidos
 - Cédula de Identidad
 - Credencial Cívica
 - Fecha de nacimiento
 - Dirección
 - Teléfonos de contacto
 - Correo electrónico
3. Estudios Cursados
4. Títulos de grado y postgrado (indicando institución, año en que se obtuvo).
5. Antecedentes laborales.
 - Actividad Específica en el objeto del llamado (indicando institución, cargo/posición ocupado, rol en los proyectos, tareas específicas en los proyectos y período de desempeño)
 - Actividad General (indicando institución, cargo/posición ocupado y período de desempeño)
 - Actividad Docente (indicando institución, grado, período de desempeño, asignatura).
6. Otros cursos y seminarios:
 - Cursos con Aprobación (institución, año en que se obtuvo y carga horaria)
 - Cursos o Seminarios con solo asistencia
7. Otros antecedentes (publicaciones, etc.)

XI. COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones se realizarán a la dirección de correo electrónico que el postulante declare al momento de la postulación. Transcurridos cinco días hábiles desde el envío de la comunicación o los que determine la comunicación misma, se tendrá por notificado a todos los efectos.

Si ante la notificación de haber sido seleccionado, el interesado no se presentare en el plazo establecido, se entenderá que ha desistido de la postulación lo que habilitará al Contratante a llamar al siguiente en la lista de prelación de así determinarlo el proceso.

ATENCIÓN

Para la correcta recepción de los e-mails con dirección ucp.llamados@mef.gub.uy, los proveedores de servicios de correo (Gmail, Hotmail y eventualmente otros) requieren que nuestra dirección esté ingresada en la lista de contactos de su correo electrónico, de lo contrario nuestras comunicaciones le podrían llegar como SPAM o no serle entregadas.